



SIG VITÁLIS

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO

compliance | segurança | qualidade



COMPLIANCE

Política Administrativa

PG-CP.0001

Sumário

1.	OBJETIVO	3
2.	DESCRIÇÃO	3
2.1	Adiantamento de Despesas.....	3
2.2	Despesas de Hospedagem e Deslocamento.....	4
2.2.1	Passagens Aéreas	4
2.2.2	Despesas de Hospedagem	4
2.2.3	Reembolso de Despesas.....	5



1. OBJETIVO

Essa política define as diretrizes para a concessão de adiantamentos, despesas de viagem e reembolsos para colaboradores da Vitális Energia.

O cumprimento das orientações a seguir é fundamental a partir desta data, sob risco de penalização conforme Código de Ética e Conduta Vitális.

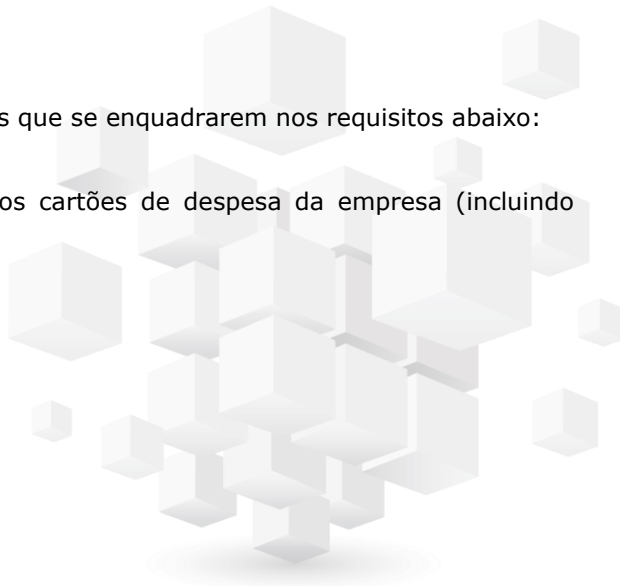
Essa política se aplica a colaboradores e representantes comerciais.

2. DESCRIÇÃO

2.1 Adiantamento de Despesas

Serão elegíveis de adiantamentos de despesas os colaboradores que se enquadrarem nos requisitos abaixo:

- a. Para viagens relacionadas a projetos;
- b. Viagens por meio terrestre onde não há cobertura dos cartões de despesa da empresa (incluindo combustível);
- c. Comunicado com no mínimo 3 dias de antecedência



2.2 Despesas de Hospedagem e Deslocamento

2.2.1 Passagens Aéreas

- a. Deverão ser solicitadas com no mínimo 15 dias de antecedência. Casos em exceção deverão ser aprovadas pelo Diretor;
- b. Só serão permitidas passagens de classe econômica;
- c. Os pontos de milhagem não poderão ser computados no CPF do colaborador, somente no CNPJ da empresa;
- d. Toda necessidade de bagagem extra deverá ser comunicada previamente.

2.2.2 Despesas de Hospedagem

- a. Deverão ser solicitadas com no mínimo 01 dia de antecedência. Casos em exceção deverão ser aprovadas pelo Diretor;
- b. Limite de diária conforme abaixo:

Cargo	Valor Limite R\$/dia
Operação	Até 90,00
Coordenadores	Até 140,00
Diretoria/Sócios	Até 250,00

Nota: Caso opte por um quarto mais caro, o colaborador deverá pagar a diferença no ato.

2.2.3 Reembolso de Despesas

As despesas que são reembolsadas são as seguintes:

- a. Quilometragem de veículo próprio;
- b. Despesas de pedágio;
- c. Despesas de refeição (não reembolsamos gastos com bebidas alcoólicas);

Os valor e limites reembolsados estão definidos na tabela abaixo:

Despesa	Valor Limite R\$
Quilometragem de veículo próprio	R\$ 0,65 Por Km
Pedágio	100%
Despesas de refeição	Até 22,00/refeição

Para ter direito ao reembolso, o solicitante deverá entregar todos os comprovantes originais e o valor será depositado na conta do solicitante em até 3 dias úteis.